

# Radig Office

## Kundendokumentation - lokales Rechnungsprogramm

Version 3.40 | Stand 06.07.2026 | Windows / Linux / macOS | lokaler Python-Server / SQLite

**Kurzbeschreibung:** Radig Office ist ein kostenloses lokales Rechnungsprogramm. Kunden, Artikel, Angebote, Rechnungen, Lieferscheine und Lagerdaten werden lokal auf dem eigenen Rechner gespeichert. Es wird keine Cloud benötigt.

### Funktionsumfang

- Dashboard mit Uebersicht ueber Rechnungen, Angebote, Kunden und Artikel
- Kundenverwaltung mit Suche, Import und Export
- Artikelverwaltung mit Lagerplatz, EK, VK, Bestand, Bezugsquelle, Bild, Gewicht, Farbe und Groesse
- Lagerplatzverwaltung mit Statusanzeige, Suche, Sortierung und Schnellanlegung im Raster
- Angebote erstellen, finalisieren und in Rechnungen umwandeln
- Rechnungen erstellen, finalisieren, als bezahlt markieren und ueberfaellige Rechnungen erkennen
- Dokumentmaske mit Registern: Adresse, Positionen und Vorschau
- Einstellungen mit Registern: Grundeinstellungen, Rechnung, Angebot und E-Mail
- PDF-Ausgabe, Lieferschein, ZUGFeRD-XML und ZUGFeRD-PDF mit eingebettetem XML
- Backup und Import der lokalen Daten mit SHA-256-Pruefsumme
- Audit-Log mit Hash-Kette zur Nachvollziehbarkeit im normalen Betrieb

# Inhaltsverzeichnis

- 1. Installation und Start
- 2. Erster Start und Demodaten
- 3. Grundprinzip und Datenablage
- 4. Dashboard
- 5. Einstellungen
- 6. Kundenverwaltung
- 7. Artikelverwaltung
- 8. Lagerverwaltung
- 9. Angebote
- 10. Rechnungen
- 11. Rechnungsarchiv und Angebotsarchiv
- 12. Lieferschein
- 13. ZUGFeRD-XML und ZUGFeRD-PDF
- 14. Backup und Import
- 15. Tabellen, Suche, Sortierung und Spalten
- 16. Datenschutz und lokale Nutzung
- 17. Fehlerbehebung
- 18. Hinweise zur kostenlosen Nutzung und Support
- 19. Kurzanleitung - typischer Arbeitsablauf

# 1. Installation und Start

Radig Office wird als ZIP-Datei bereitgestellt und lokal gestartet. Das Programm besteht aus einem kleinen lokalen Python-Server, einer SQLite-Datenbank und einer Browser-Oberfläche.

1. ZIP-Datei entpacken, z. B. nach C:\RadigOffice oder in einen eigenen Programmordner.
2. Unter Windows die Datei start\_server.bat doppelklicken.
3. Unter Linux oder macOS die Datei start\_server.sh starten. Falls noetig, vorher ausfuehrbar machen.
4. Der lokale Server startet und oeffnet das Programm im Browser.
5. Die Datenbank liegt im Unterordner daten als rechnungen.sqlite.

<b>Wichtig:</b> Die ZIP-Datei nicht direkt im ZIP-Archiv starten. Immer zuerst entpacken.	
Ordner / Datei	Bedeutung
start_server.bat	Startet den lokalen Server unter Windows.
start_server.sh	Startet den lokalen Server unter Linux und macOS.
server.py	Lokaler Python-Server.
index.html / js / css	Programmoberfläche im Browser.
daten/rechnungen.sqlite	Lokale SQLite-Datenbank mit Kunden, Artikeln, Rechnungen, Angeboten und Einstellungen.
daten/backups	Automatisch erzeugte Sicherungen und Tageskopien.

## 2. Erster Start und Demodaten

Wenn noch keine Datenbank vorhanden ist, legt Radig Office automatisch Demodaten an. Diese Daten sind anonymisiert und enthalten keine echten Radig-Firmendaten.

- Demo-Kunde: Mustermann AG
- Demo-Firmendaten: Musterfirma GmbH
- Demo-Rechnung als Entwurf
- Demo-Artikel

**Hinweis:** Sind bereits Daten vorhanden, werden keine Demodaten nachgeladen. Fuer produktive Nutzung sollten die Demodaten entfernt oder durch eigene Daten ersetzt werden.

## 3. Grundprinzip und Datenablage

Radig Office laeuft lokal. Die Oberfläche wird im Browser angezeigt, die Daten werden im lokalen Programmordner gespeichert. Es wird keine Cloud benoetigt.

- Kunden, Artikel, Lagerplaetze, Rechnungen, Angebote und Einstellungen liegen lokal in SQLite.
- Dokumente speichern eine Kopie der Adresse und der verwendeten Einstellungen zum Dokumentzeitpunkt.
- Dadurch bleiben bereits erstellte Dokumente nachvollziehbar, auch wenn spaeter Stammdaten geaendert werden.
- Backups koennen separat heruntergeladen und extern gesichert werden.

**Praxis:** Vor der ersten echten Rechnung sollten Firmendaten, Nummernkreise, Zahlungsziele und Texte geprueft werden.

## 4. Dashboard

Das Dashboard ist die Startansicht. Es zeigt eine schnelle Uebersicht ueber den aktuellen Stand.

- Anzahl Rechnungen, Angebote, Kunden und Artikel
- Summen aus Rechnungen und Angeboten
- offene und erstellte Dokumente
- letzte Rechnungen und Angebote
- Top-Kunden nach Umsatz
- Schnellstart fuer neue Rechnung oder neues Angebot

## 5. Einstellungen

Die Einstellungen sind ab Version 3.40 in Register aufgeteilt. Dadurch bleiben Firmendaten, Rechnungstexte, Angebotstexte und E-Mail-Vorlagen uebersichtlich getrennt.

Register	Inhalt
Grundeinstellungen	Absender/Firma, Adresse, USt-ID, Bankverbindung, Logo, Waehrung, Kleinunternehmer-Option und Tastaturhinweise.
Rechnung	Rechnungstitel, Einleitung, Leistungsdatum-Hinweis, Schlusstext, Rechnungsnummern-Format und Zahlungsziele.
Angebot	Angebotstitel, Einleitung, Schlusstext / Gueltigkeit und Angebotsnummern.
E-Mail	Vorbereitete Vorlagen fuer Angebot, Rechnung und Mahnung. In v3.40 werden diese Vorlagen gespeichert, aber noch keine EML-Dateien erzeugt.

### 5.1 Register Grundeinstellungen

- Firmenname und Standard-Sachbearbeiter
- Adresse, Land und USt-ID
- Absenderzeile fuer Dokumente
- Logo-Datei, standardmaessig logo\_header.png
- Bank, IBAN, BIC und Waehrung
- Kleinunternehmer-Option gemaess Paragraph 19 UStG

### 5.2 Register Rechnung

- Rechnungstitel und Einleitungstext
- Leistungsdatum-Hinweis
- optionaler Schlusstext / Fusszeile
- Rechnungsnummern-Format: taeglich, jaehrlich oder global fortlaufend
- Praefix, Zaehlerstellen und Startnummer
- Zahlungsziele: ein Eintrag pro Zeile

**Wichtig:** Das erste Zahlungsziel aus der Liste wird bei neuen Entwuerfen als Standard uebernommen.

### 5.3 Register Angebot

- Angebotstitel
- Einleitungstext Angebot
- Schlusstext oder Gueltigkeitshinweis
- Angebotsnummern mit Praefix, Zaehlerstellen und Startnummer

### 5.4 Register E-Mail

Das Register E-Mail bereitet die spaetere EML-Funktion vor. In v3.40 werden nur Vorlagen gespeichert. Es werden keine SMTP-Daten und keine Passwoerter gespeichert.

- Absendername fuer E-Mail
- optionale Antwortadresse
- Betreff und Text fuer Angebot
- Betreff und Text fuer Rechnung
- Betreff und Text fuer Mahnung

Platzhalter	Bedeutung
{firma}	Eigener Firmenname aus den Einstellungen.
{kunde}	Kundenname oder Firma.
{nummer}	Dokumentnummer, z. B. Rechnungsnummer oder Angebotsnummer.
{datum}	Dokumentdatum.
{betrag}	Gesamtbetrag des Dokuments.
{offener_betrag}	Offener Betrag fuer spaetere Mahnungen.
{sachbearbeiter}	Sachbearbeiter aus dem Dokument.

## 6. Kundenverwaltung

Die Kundenverwaltung ist einspaltig aufgebaut. Oben wird der Kunde bearbeitet, darunter befindet sich die Kundenliste.

### Kunde anlegen

1. Menuepunkt Kunden oeffnen.
2. Kundennummer, Firma oder Ansprechpartner, Adresse und weitere Daten eintragen.
3. Optional Zahlungsziel, Rabatt, Skonto-Text und kundenspezifische Texte hinterlegen.
4. Kunde speichern klicken.

### Kunden suchen

In der Kundenliste steht ein Suchfeld zur Verfuegung. Gesucht werden kann nach Kundennummer, Firma, Ansprechpartner, Ort, USt-ID, E-Mail, Telefon und Strasse.

### Kunden importieren und exportieren

- CSV-Import fuer Kundendaten
- JSON-Import und JSON-Export fuer Sicherung oder Uebernahme
- Importbereiche sind einklappbar, damit die Kundenmaske uebersichtlich bleibt

### Kunde loeschen

Kunden koennen geloescht werden. Bereits erzeugte Rechnungen und Angebote bleiben unveraendert, weil die Adresse im Dokument gespeichert wurde.

## 7. Artikelverwaltung

Die Artikelverwaltung kann neben Verkaufspreisen auch Lagerinformationen und Zusatzdaten speichern.

Feld	Bedeutung
Artikelnummer	Eindeutige Nummer oder SKU.
Bezeichnung	Artikelname fuer Rechnung oder Angebot.

Feld	Bedeutung
Einheit	z. B. Stk., m, Satz.
EK netto	Einkaufspreis netto.
VK netto	Verkaufspreis netto.
Menge verfuegbar	Aktueller Bestand.
Lagerplatz	Zuordnung zu einem Lagerplatz.
Bezugsquelle	Lieferant oder Quelle.
Gewicht / Farbe / Groesse	Zusatzinformationen fuer interne Verwaltung.
Artikelbild	JPG, PNG, WEBP oder GIF bis 750 kB.

## Artikelliste

- Die Liste zeigt 25 Artikel pro Seite.
- Suchfeld fuer Artikelnummer, Bezeichnung, Lagerplatz, Lieferant, Farbe und Groesse.
- Sortierung z. B. nach Artikelnummer, Bezeichnung, Menge, Lagerplatz, EK oder VK.
- Button Spalten zum Ein- und Ausblenden von Spalten.
- Breiten koennen in Pixeln gesetzt und gespeichert werden.

## CSV-/JSON-Import

Artikel koennen aus CSV oder JSON importiert werden. Eine CSV-Vorlage kann im Programm heruntergeladen werden.

## 8. Lagerverwaltung

Die Lagerseite verwaltet Lagerplaetze unabhaengig von Artikeln. Artikel koennen diesen Lagerplaetzen zugeordnet werden.

- Lagerplatz anlegen, z. B. Regal A-01
- optionale Kapazitaet / maximale Menge eintragen
- Notiz zum Lagerplatz speichern
- leere und volle Lagerplaetze anzeigen
- Lagerplaetze suchen, sortieren und auf 25 Eintraege pro Seite paginieren
- doppelte Lagerplatznamen werden verhindert

## Schnellanlegung

Mit der Schnellanlegung koennen Lagerplaetze im Raster erzeugt werden. Beispiel: Name Sortimentskasten A, X=5, Y=12 erzeugt Lagerplaetze Sortimentskasten A-1-1 bis Sortimentskasten A-5-12.

**Hinweis:** Ein Lagerplatz kann nur geloescht werden, wenn kein Artikel mehr diesem Lagerplatz zugeordnet ist.

## 9. Angebote

Angebote werden in derselben Dokumentmaske wie Rechnungen bearbeitet. Die Maske ist ab v3.40 in drei Register aufgeteilt.

Register	Beschreibung
Adresse	Kunde suchen, Kunde auswahlen, Dokumentnummer, Datum, Zahlungsziel, Kundentext und Adresse zum Dokumentzeitpunkt.
Positionen	Artikel suchen, Positionen manuell erfassen oder aus

Register	Beschreibung
	Artikeln uebernehmen, Mengen und Preise bearbeiten.
Angebotsvorschau	Vorschau aktualisieren, Angebot drucken/speichern. ZUGFeRD-Funktionen sind bei Angeboten nicht vorgesehen.

1. Menuepunkt Angebote oeffnen oder Neues Angebot waehlen.
2. Im Register Adresse Kunde auswaehlen oder Adresse manuell eintragen.
3. Im Register Positionen Positionen erfassen oder gespeicherte Artikel ueber Suche und Dropdown uebernehmen.
4. Im Register Angebotsvorschau Vorschau pruefen.
5. Angebot als Entwurf speichern oder finalisieren.
6. Bei Bedarf Angebot in Rechnung umwandeln.

## Angebot in Rechnung umwandeln

Ein Angebot kann in eine Rechnung umgewandelt werden. Die neue Rechnung wird als Entwurf im Rechnungsarchiv gespeichert und kann danach weiterbearbeitet werden.

## 10. Rechnungen

Rechnungen werden in der Dokumentmaske mit den Registern Adresse, Positionen und Rechnungsvorschau erstellt.

Register	Beschreibung
Adresse	Kunde suchen, Kunde auswaehlen, Rechnungsnummer, Datum, Zahlungsziel, Rabatt, Skonto-Hinweis, Kundentext und Rechnungsadresse.
Positionen	Artikel suchen, Artikel uebernehmen, Positionen bearbeiten, Summen pruefen.
Rechnungsvorschau	Vorschau aktualisieren, PDF drucken/speichern, Lieferschein drucken, ZUGFeRD-XML und ZUGFeRD-PDF erzeugen.

1. Neue Rechnung anlegen.
2. Im Register Adresse Kunde auswaehlen oder Rechnungsadresse manuell eintragen.
3. Rechnungsnummer, Datum, Zahlungsziel und Sachbearbeiter pruefen.
4. Im Register Positionen Positionen manuell erfassen oder Artikel ueber die Artikelsuche einfüegen.
5. Rabatt, Skonto-Hinweis und Summen pruefen.
6. Im Register Rechnungsvorschau die Ausgabe kontrollieren.
7. Rechnung als Entwurf speichern oder Ausgabe erzeugen.

## Finalisierung

Sobald eine Rechnung gedruckt, als PDF gespeichert, als ZUGFeRD-XML exportiert oder als ZUGFeRD-PDF erzeugt wird, wird eine Entwurfrechnung automatisch auf Erstellt gesetzt und gespeichert.

**Wichtig:** Erstellte, bezahlte oder stornierte Rechnungen sind gesperrt. Fuer Korrekturen bitte duplizieren oder stornieren.

## 11. Rechnungsarchiv und Angebotsarchiv

- Archivlisten zeigen 25 Eintraege pro Seite.

- Suche nach Nummer, Kunde oder Datum.
- Entwurfrechnungen und Angebotsentwürfe können gelöscht werden.
- Erstellte Rechnungen können mit Bezahlt markiert werden.
- Ueberfällige erstellte Rechnungen werden rot angezeigt.
- Rechnungen und Angebote können dupliziert werden.
- Angebote haben einen eigenen Menüpunkt Angebote, Rechnungen liegen im Archiv.

Status	Bedeutung
Entwurf	Dokument ist noch bearbeitbar.
Erstellt	Rechnung oder Angebot wurde finalisiert.
Bezahlt	Rechnung wurde als bezahlt markiert.
Ueberfällig	Zahlungsziel ist abgelaufen und Rechnung ist noch nicht bezahlt.
Storniert	Dokument wurde storniert.

## 12. Lieferschein

Aus einer Rechnung kann ein Lieferschein gedruckt werden. Der Lieferschein nutzt die Rechnungspositionen, erzeugt aber keine neue Rechnungsnummer und speichert keine separate Rechnung.

**Hinweis:** Der Lieferschein ist nur für Rechnungen vorgesehen, nicht für Angebote.

## 13. ZUGFeRD-XML und ZUGFeRD-PDF

Radig Office kann für Rechnungen ein ZUGFeRD-XML und ein ZUGFeRD-PDF mit eingebettetem XML erzeugen.

- ZUGFeRD ist nur für Rechnungen vorgesehen, nicht für Angebote.
- Beim Export wird eine Entwurfrechnung automatisch auf Erstellt gesetzt.
- Der erzeugte Export sollte vor produktiver Nutzung mit einem geeigneten Validator geprüft werden.
- Bei Änderungen an Firmendaten, Steuerlogik oder Export sollte erneut validiert werden.
- PDF-Metadaten verwenden den in den Einstellungen hinterlegten Firmennamen.

## 14. Backup und Import

Die Daten liegen lokal in der SQLite-Datei `daten/rechnungen.sqlite`. Zusätzlich kann ein JSON-Backup mit SHA-256-Prüfsumme erzeugt werden.

### Backup erstellen

1. Menüpunkt Backup öffnen.
2. Backup + Prüfsumme herunterladen klicken.
3. Die JSON-Datei und die SHA-256-Prüfsumme sicher aufbewahren, z. B. USB-Stick oder NAS.

### Backup importieren

1. Backup-Datei auswählen.
2. Backup importieren klicken.
3. Hinweisdialog prüfen und bestätigen.

**Empfehlung:** Regelmässige externe Backups sind wichtig. Die lokale Datenbank ersetzt kein eigenes Sicherungskonzept. Verschlüsselte Backups sind fuer eine späetere Version vorgesehen und in v3.40 noch nicht aktiv.

## 15. Tabellen, Suche, Sortierung und Spalten

### Suche

Mehrere Listen besitzen Suchfelder. Die Suche filtert direkt im Browser und veraendert keine gespeicherten Daten.

### Sortierung

Artikelliste und Lagerplaetze koennen nach verschiedenen Feldern sortiert werden. Die Richtung kann aufsteigend oder absteigend gewaehlt werden.

### Spalten in der Artikelliste

- Button Spalten oeffnen.
- Gewuenschte Spalten ein- oder ausblenden.
- Breite in Pixeln eintragen, z. B. 420 fuer Bezeichnung oder 95 fuer VK.
- Die Einstellungen werden im Browser gespeichert.
- Mit Breiten zuruecksetzen koennen die Standardbreiten wiederhergestellt werden.

## 16. Datenschutz und lokale Nutzung

Radig Office ist auf lokale Nutzung ausgelegt. Das Programm uebertraegt keine Daten an eine Cloud. Kundendaten, Artikel, Rechnungen und Einstellungen bleiben im lokalen Programmordner.

- Der Anwender ist fuer die sichere Aufbewahrung des Programmordners verantwortlich.
- Fuer Notebooks oder mobile Rechner wird Laufwerksverschluesselung empfohlen, z. B. BitLocker oder ein vergleichbares System.
- Backups sollten sicher abgelegt werden und nicht ungeschuetzt auf fremden Datentraegern liegen.
- Audit-Log und SHA-256-Pruefsummen helfen bei der Nachvollziehbarkeit, ersetzen aber kein revisionsssicheres Archivsystem.

## 17. Fehlerbehebung

Problem	Loesung
Aenderungen erscheinen nicht	Browser mit Strg+F5 neu laden und Server neu starten.
Programm startet nicht	Pruefen, ob Python installiert ist und die Startdatei aus dem entpackten Ordner gestartet wird.
Daten fehlen	Pruefen, ob der richtige Programmordner bzw. daten/rechnungen.sqlite verwendet wird.
Einstellungen werden nicht uebernommen	Einstellungen speichern, neue Rechnung oder neues Angebot anlegen und Browser ggf. mit Strg+F5 neu laden.
ZUGFeRD-Export fehlerhaft	Firmendaten, Adresse, Steuersatz und Positionen pruefen und erneut validieren.
Artikelbild wird abgelehnt	Nur JPG, PNG, WEBP oder GIF bis 750 kB verwenden.
Tabelle wirkt verschoben	Spaltenbreiten zuruecksetzen oder im Button Spalten manuell einstellen.
Backup laesst sich nicht importieren	Pruefen, ob die JSON-Datei vollstaendig ist und zum Radig-Office-Backupformat passt.

## 18. Hinweise zur kostenlosen Nutzung und Support

Radig Office wird kostenlos bereitgestellt. Die Software ist als praktische lokale Lösung fuer Angebote, Rechnungen und einfache Artikel-/Lagerverwaltung gedacht.

- Keine Cloud
- Kein Abo-Zwang
- Daten bleiben lokal beim Nutzer
- Kostenpflichtiger Support fuer Einrichtung, Artikelimport, Layout oder Anpassungen ist auf Anfrage moeglich

**Haftungshinweis:** Die Software wird ohne Gewaehr bereitgestellt. Rechnungen, ZUGFeRD-Dateien und steuerliche Anforderungen muessen vor produktiver Nutzung eigenverantwortlich geprueft werden.

## 19. Kurzanleitung - typischer Arbeitsablauf

1. Firmendaten, Nummernkreise, Zahlungsziele und Texte einrichten.
2. Kunden anlegen oder importieren.
3. Artikel und Lagerplaetze anlegen.
4. Angebot schreiben und als PDF ausgeben.
5. Angebot bei Auftrag in Rechnung umwandeln.
6. Rechnung pruefen und als ZUGFeRD-PDF oder PDF ausgeben.
7. Zahlungseingang im Archiv mit Beahlt markieren.
8. Regelmassig Backup erstellen und extern sichern.

## Aenderungen in Version 3.40

- Einstellungen in Register/Tabs aufgeteilt: Grundeinstellungen, Rechnung, Angebot und E-Mail.
- E-Mail-Vorlagen fuer Angebot, Rechnung und Mahnung vorbereitet.
- Rechnung und Angebot in Register/Tabs aufgeteilt: Adresse, Positionen und Vorschau.
- Druckvorschau passt die Beschriftung automatisch an Rechnung oder Angebot an.
- CSS aufgeraemt und strukturiert, ohne Funktionsaenderung.
- Tests erweitert fuer Einstellungen, Nummerngenerierung und Lagerstatus.